



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.01.2020 года

№ 2

Тюмень

Об утверждении плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2020 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 27.12.2019 № 302, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2020 год.
2. Секретариату председателя суда (Мусина Н.Л.) обеспечить ознакомление с планом противодействия коррупции судей и работников аппарата суда под роспись.
3. Информационно-аналитическому отделу (Кудрявцев В.В.) обеспечить размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте суда в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя суда Крюкову Л.А.

Приложение
Утвержден
приказом Арбитражного суда
Тюменской области
От 13.01.2020 г. № 2

**План противодействия коррупции
в Арбитражном суде Тюменской области
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнители	Срок исполнения
I. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными служащими суда	Попова М.Г.	в течение года
1.3	Организовать и провести занятие с судьями и государственными служащими суда по изучению методических рекомендаций по	Попова М.Г.	1 квартал 2020 года

	заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
1.4	Обеспечить своевременное рассмотрение обращений граждан непроцессуального характера, поступающих в суд	Мусина Н.Л.	в течение года
1.5	Проводить мониторинг печатных и электронных СМИ по выявлению публикаций о фактах проявления коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры по результатам проверок.	Мусина Н.Л. Попова М.Г.	в течение года
1.6	Проводить мониторинг ведения раздела сайта «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в сети Интернет	Попова М.Г. Кудрявцев В.В.	в течение года
1.7	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде с обязательным участием независимых экспертов	Попова М.Г.	в течение года
1.8	Принять участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Тюменского областного суда, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Арбитражного суда Тюменской области, районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного департамента в Тюменской области и урегулированию конфликта интересов	Крюкова Л.А. Попова М.Г.	в течение года
1.9	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области	Попова М.Г.	В течение года

	отрицательного отношения к коррупции		
1.10	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2021 год	Попова М.Г.	декабрь 2020 года
1.11	Осуществлять взаимодействие с комиссией Совета судей Тюменской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Крюкова Л.А.	в течение года
1.12	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Арбитражном суде Тюменской области	Кудрявцев В.В. Попова М.Г.	в течение года
II. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по реализации в 2020 году ФЦП «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы»	руководители структурных подразделений	в течение года
2.2	Осуществлять закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	секретариат председателя суда, финансово-экономический отдел, отдел материально-технического обеспечения, информационно-аналитический отдел	в течение года
2.3	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета суда	руководители структурных подразделений	в течение года
III. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			

3.1	Принимать участие в осуществлении проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в суде, и государственными гражданскими служащими суда	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Тюменского областного суда, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Арбитражного суда Тюменской области, районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного департамента в Тюменской области и урегулированию конфликта интересов Попова М.Г.	по мере необходимости
3.2	Провести тестирование государственных гражданских служащих суда на знание законодательства по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	2 квартал 2020 года
3.3	Организовать и провести семинары с государственными гражданскими служащими суда по отдельным вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	Май Октябрь
3.4	Обеспечить исполнение судьями, государственными служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01. по 31.12.2019 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля 2020 года
3.6	Разместить на сайте суда в сети Интернет сведения о доходах,	Попова М.Г. Кудрявцев В.В.	до 14 мая 2020 года

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01 по 31.12.2019 года		
3.7	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в суд судьями и гражданскими служащими подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями	финансово-экономический отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
3.8	Проводить работу по выявлению случаев конфликта интересов. По каждому случаю принимать меры, предусмотренные действующим законодательством	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.9	Обеспечить выполнение судьями, гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.10	Обеспечить выполнение судьями, гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управление общественной организацией, ЖСК, гаражным кооперативом, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, ТСЖ	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.11	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов (страниц сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых государственные гражданские служащие Арбитражного суда Тюменской области размещали общедоступную информацию, а	отдел кадров и государственной службы	до 01 апреля 2020 года

	также данные, позволяющие их идентифицировать		
3.12	Обобщить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01 по 31.12.2019 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 июня 2020 года
IV. Антикоррупционное образование			
4.1	Обеспечить повышение квалификации работников отдела кадров и государственной службы суда, ответственных за работу по профилактике антикоррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года, в соответствии с планом повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде РФ
V. Антикоррупционная экспертиза локальных актов суда и их проектов			
5.1	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов суда и их проектов	руководители структурных подразделений	в течение года
VI. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
6.1	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда	Попова М.Г. Кудрявцев В.В.	в течение года
6.2	Обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов	Мусина Н.Л. Кудрявцев В.В.	в течение года